Stellenausschreibung

In der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege e. V. (BAGFW) arbeiten die Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege zusammen. Ihr gemeinsames Ziel ist die Sicherung und Weiterentwicklung der sozialen Arbeit durch gemeinschaftliche Initiativen und sozialpolitische Aktivitäten. Die BAGFW beschäftigt derzeit 17 Mitarbeitende und unterhält eine Geschäftsstelle in Berlin, eine Vertretung in Brüssel sowie die Abteilung Wohlfahrtsmarken in Köln.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unsere Geschäftsstelle in Berlin

eine
Verwaltungskraft (m/w/d)
im Büro der Geschäftsführung

in Teilzeit (bis zu 30 Wochenstunden), Elternzeitvertretung zumindest bis zum 15.01.2025.

Ihr Aufgabenbereich:

- Organisation von Meetings und Besprechungen – incl. Technik
- Vor- und Nachbereitung / Schriftverkehr / Dokumentation / Ablage und Archivierung, Organisation der Wiedervorlage laufender Besprechungen und Projekte
- Sicherstellung eines optimalen Informationsflusses zwischen internen und externen Schnittstellen
- Administrative und organisatorische Aufgaben / Büromanagement incl. Reisemanagement und Terminkoordination
- Betreuung des Intranets
- Kassenführung

Ihre Qualifikation und Kompetenzen:

- Einschlägige Ausbildung – Berufserfahrung wünschenswert
- Stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift, verhandlungssicheres Deutsch
- Versierter Umgang mit MS-Office Programmen, digitalen Medien, Tools und gängiger Software (Erfahrungen in Typo3 sind vorteilhaft), technisches Verständnis
- Souveränes Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Diskretionsfähigkeit
- Verbandserfahrungen sind vorteilhaft

Unsere Leistungen als Arbeitgeber:

- Vielfältiges Tätigkeitsprofil in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach dem Tarifvertrag des Deutschen Roten Kreuzes EG 8, einschließlich betrieblicher Zusatzversorgung
- 30 Tage Urlaub / Jahr
- Arbeiten in zentraler Berliner Lage mit guter Verkehrsanbindung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Wir freuen uns auf Bewerber:innen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, einer Behinderung oder sexueller Orientierung denen Eigenverantwortung, Initiative und nicht zuletzt Freude an einer verantwortungsvollen Tätigkeit wichtig sind. Wenn Sie gerne die Herausforderung annehmen, Ihr Wissen und Ihre Dynamik in unsere Organisation einbringen möchten, dann bewerben Sie sich bei der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) senden Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (als eine zusammengefasste PDF-Datei – 1 Anhang) bis 30.05.2024 an: personal@bag-wohlfahrt.de